

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 002/ASMI/MINHUDU/CIPM/2026 DU 05 AVR. 2026

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE EN CHARGE DE LA COMMUNICATION DE LA
CELEBRATION AU CAMEROUN, DE L'EDITION 2026, DE LA JOURNEE MONDIALE DE L'HABITAT DANS
LA VILLE DE BAMENDA, (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BF MINH DU - EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'habitat et du développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Restreint pour le recrutement d'un (01) prestataire en charge de la communication sur la célébration au Cameroun de l'édition 2026, de la Journée Mondiale de l'Habitat dans la ville de BAMENDA (en procédure d'urgence).

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent à la réalisation des trois missions suivantes :

- Mission I : Promotion, diffusion et production / branding pour la communication
- Mission I : Couverture audiovisuelle (photos et vidéos) et appui événementiel pour la célébration de la journée mondiale de l'habitat
- Mission I : Production des rapports d'étape et des rapports finaux

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

3. Allotissement

Les prestations sont regroupées en **en un (01) lot unique**.

4. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, Exercice 2026.

5. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de **soixante millions (60 000 00) Francs CFA TTC**.

6. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour les prestations est de **quatre (04) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations

7. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est Restreinte aux candidats figurant sur la liste ci-après, pré-qualifiés à l'issue de restreinte élaborée après l'Avis d'Appel de sollicitation à Manifestation d'Intérêt N°0002/E/2 /ASMI/MINHUDU/2026 du 19 janvier 2026 pour le recrutement d'un prestataire pour la célébration au Cameroun de la journée mondiale de l'habitat 2026, (en procédure d'urgence).

Il s'agit de :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	TELEPHONES
1	NSF CAMEROUN SARL	BP : 20 236 Yaoundé	696 10 96 58
2	EASY PRINT SARL	BP : 8 300 Douala	679 16 48 53 / 699 62 93 78
3	SYNKRO SARL	BP : 1 563 Douala	653 18 47 34

NB : Les candidats de la liste restreinte ne peuvent s'associer en groupement, ni entre elles, ni avec tout autre candidat.

8. Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne suivant la procédure décrite à la pièce 13 en annexes.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un établissement de crédit ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le cadre des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO dont le montant est fixé à **200 000 (deux cent mille) F CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie agréé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautionnements dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concerné ou n'étant pas accompagné du récépissé de la CDEC est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au **9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1** (en face de la Poste Centrale) à Yaoundé.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de cent mille (100 000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **07 MAI 2021** à 13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé deux (02) USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis et présentée ainsi qu'il suit :

- 1 pli fermé contenant les volumes 1 et 2, portant la mention de l'appel d'offres ;
- 1 pli fermé contenant le volume 3 et portant en plus de la mention de l'appel d'offres celle de « OFFRE financière ».

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la CDEC, de la quittance d'achat du DAO et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis fermés ; au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant la CIPM/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 07 MAI 2026 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 0065/110 CAM/MINHDU/CIPM/2026 DU 05 AVR 2026

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE EN CHARGE DE LA COMMUNICATION DE LA CELEBRATION AU CAMEROUN, DE L'EDITION 2026, DE LA JOURNEE MONDIALE DE L'HABITAT DANS LA VILLE DE BAMENDA, (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BF MINH DU - EXERCICE 2026

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement de crédit ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le cadre des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des offres :

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 07 MAI 2026 au plus tard à 14 heures précises dans la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant la CIPM/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 points sur 100 (70/100).

Seuls les soumissionnaires concernés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date publication de l'avis d'appel d'offres.

A l'exception du cautionnement de soumission dont l'absence ou la non-conformité entraîne le rejet de l'offre, la non production sous 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif déclarée absente ou jugée non conforme, entraîne le rejet pur et simple de l'offre du soumissionnaire concerné.

15. Critères d'évaluation des offres

16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) *Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main dans le dossier administratif assorti du récépissé de la Caisse de dépôt des consignations (CDEC) à l'ouverture des plis;*
- b) *Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;*
- c) *Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;*
- d) *N'avoir pas présenté un Chef de Mission ou Superviseur réunissant l'ensemble des qualifications ci-après :*
 - *Formation : Au moins BAC+5 en événementiel ou équivalent ;*
 - *Expérience Générale : ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;*
 - *Expérience Spécifique : Avoir occupé au moins une fois le poste de chef de mission ou superviseur dans l'organisation et la promotion d'au moins un (01) événement similaire (Conférence, Atelier, Séminaire, Colloque, aménagement des sites d'exposition) ;*
- e) *Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ;*
- f) *Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;*
- g) *Non-conformité du modèle de soumission*
- h) *Absence d'une pièce de l'offre financière ;*
- i) *Omission d'un prix forfaitaire dans l'offre financière ;*
- j) *Présence des informations de l'offre financière dans les pièces administratives ou dans l'offre technique ;*
- k) *Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels (soit 70 sur 100 points) ;*
- l) *Non-respect du format de fichier des offres pour la copie de sauvegarde ;*
- m) *Absence de présentation des copies de sauvegarde des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS lors de l'ouverture des plis ;*
- n) *Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;*
- o) *Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;*
- p) *Absence de l'un des documents d'acceptation du marché (CCAP et TDR paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé ».*

16.2 Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée suivant la grille de notation suivante :

- A- Présentation des offres
- B- Personnel d'encadrement

- C- Références du BET
- D- Moyens techniques et matériels
- E- Méthodologie
- F- Capacité Financière

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation ;

16. Attribution

Le consultant sera choisi par la **méthode de sélection qualité – coût (mieux disant)** conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale **N** sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$Ng = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (**Nf**) est obtenue de la façon suivante :

Soit **Fm** le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **une durée de 90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables **ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.**

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

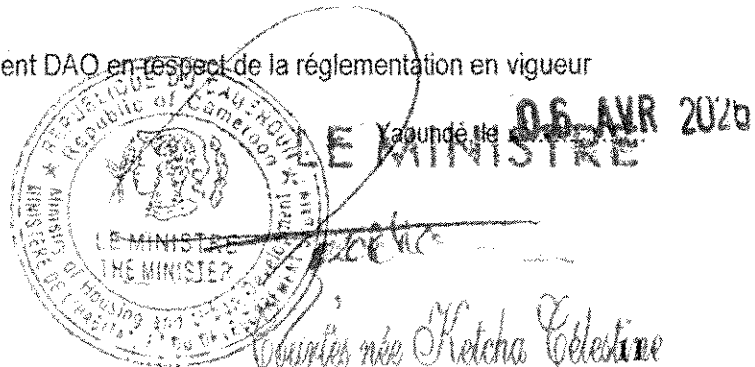
18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Additif au dossier d'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM/MINHOU
- ARMP
- MINHOU
- AFFICHAGE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTÈRE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
N° 0002/E/2 /ASM/ MINH DU /CIPM/2026 DU 19 JANV 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER TO SUPPORT THE ORGANIZATION OF THE
CELEBRATION IN CAMEROON, OF THE 2026 EDITION, OF WORLD HABITAT DAY IN THE CITY OF
BAMENDA (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: MINH DU OPERATING BUDGET, FY 2026

1. Purpose of the Call for Tenders

The purpose of this Call for Tenders is to recruit one (01) service provider to support the Ministry of Housing and Urban Development in the organization of the celebration in Cameroon of the 2026 edition, of the World Habitat Day in the town of BAMENDA.

2. Consistency of services

The services carried out in collaboration with the working group will include the following three (03) missions:

- Mission I : Promotion, distribution and production / branding for communication
- Mission II : Audio-visual coverage (photos and videos) and event support for the celebration of World Habitat Day;
- Mission III : Production of progress reports and final reports;

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

3. Allotment

The services covered by this Invitation to Tender are in a single plot.

4. Funding

The services covered by this Invitation to Tender are funded by the Operating Budget of the Ministry of Housing and Urban Development, Fiscal Year 2026.

5. Estimated amount

The estimated amount of services is sixty million (60,000,000) CFA francs including VAT.

6. Execution time

The maximum execution period stipulated by the Project Owner for the services is four (4) months. This period begins from the date of notification of the service order to commence the services

7. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is opened to candidates appearing on the shortlist drawn up after a call for expression of interest No. 0002/E/2 /ASM/ MINH DU /2026 of January 19, 2026 for the recruitment of a service provider for the celebration in Cameroon of World Habitat Day 2026, (under emergency procedure). These are :

N°	ENTREPRISES	ADRESS	TELEPHONES
1	NSF CAMEROUN SARL	BP : 20 236 Yaoundé	696 10 96 58
2	EASY PRINT SARL	BP : 8 300 Douala	679 16 48 53 / 699 62 93 78
3	SYNKRO SARL	BP : 1 563 Douala	653 18 47 34

NB: Candidates on the shortlist cannot join together in a group, nor with a candidate not on the said list.

8. Method of submitting offers

Submission is made exclusively online.

9. Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the areas of public procurement, as listed in Exhibit 13 of the DAO, the amount of which is set at **200,000 (two hundred thousand) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity date and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (DCF).**

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the bidding documents

The **hard copy** of the Tender document may be consulted during working hours at the **Departement of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Public Contracts Services)**, located at 9th floor, door 09T02 of the Ministerial Building N°1 (in front of Central Post Office) and the **soft copy** on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

11. Acquisition of the tender document

The Tender document may be consulted and withdrawn upon publication of this notice at **Department of General Administration (Contracts Service) of the Ministry of Housing and Urban Development** located on the 9th floor, door 09T02 of the ministerial building N°1 (opposite the Central Post Office., on presentation of a receipt of payment of a non-refundable amount for the application fee of **100 000 (one hundred thousand) FCFA** payable at Public Treasury.

12. Submission of offers

Each offer written in French or English must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 07 MAI 2026 at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame and presented as follows:

- **One (01) USB key** containing the administrative and the technical offer;
- **One (01) USB key** containing the financial offer.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

Except for the bid bond, the absence or non-compliance of any administrative document at the time of bid opening, and not rectified within the forty-eight (48) hours granted by the Commission, shall result in the rejection of the bid.

15. Bid Evaluation Criteria

15.1. Elimination Criteria

The eliminatory criteria are as follows:

- a) Absence or non-compliance of the bid bond, duly stamped and manually paid, accompanied by the CDEC receipt in the administrative file at the time of bid opening;
- b) *Failure to produce, beyond the 48-hour deadline after bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing;*
- c) *False declarations, fraudulent practices, or falsified documents;*
- d) *Absence of a Head of Mission or Supervisor with all of the following qualifications:*
 - *Education: At least a Master's degree (or equivalent) in Event Management;*
 - *General Experience: At least five (5) years of experience;*
 - *Specific Experience: Experience as a Head of Mission or Supervisor in the organization and promotion of at least one (1) similar event (Conference, Workshop, Seminar, Symposium, Exhibition Site Setup)*
- e) *Presence of the diploma and curriculum vitae of a serving civil servant, without a document justifying their leave of absence signed by their supervising Minister;*
- f) *Absence of the sworn statement of non-abandonment of public contracts over the past three (03) years;*
- g) *Non-compliance of the submission model*
- h) *Missing document from the financial offer;*
- i) *Omission of a lump sum price in the financial offer;*
- j) *Presence of financial offer information in the administrative documents or in the technical offer;*
- k) *Failure to meet at least 70% of the essential criteria (i.e., 70 out of 100 points);*
- l) *Failure to comply with the file format for the backup copy of the bids;*
- m) *Failure to submit backup copies of the bids in case of a malfunction of the COLEPS platform during the bid opening;*
- n) *Absence of the dated and signed integrity charter;*
- o) *Absence of the dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;*
- p) *Absence of one of the contract acceptance documents (CCAP and TDR initialed on each page and signed on the last page with the words "read and approved").*

15.2 Essential criteria

- A. Presentation of the offers
- B. Management staff
- C. References of the engineering firm
- D. Technical and material resources
- E. Methodology
- F. Financial capacity

Only bids with technical proposals that score above or equal to seventy points out of one hundred (70/100 points) will be eligible for analysis of financial bids.

16. Attribution

The consultant shall be selected based on the **quality/cost method (lowest bidder)**, in accordance with the procedures described in this Tenders' File.

The global score shall be calculated using the weighing combination of the financial and technical scores according the formulae below:

$$N = \frac{70 \times \text{Technical score (TS)} + 30 \times \text{Financial score (FS)}}{100}$$

The formula used to determine the financial score (FS) is as follows:

If Fm is the amount of the lowest bid, its financial score shall be equal to 100 marks. The score of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bid shall be obtained with the formulae below:

$$FS = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = Amount of the lowest bid

F = Amount of the considered bid

The bidder with highest global score shall be awarded the contract.

17. Period of validity of the offers

Bidders remain committed by their offer for a period of 90 days from the deadline for submission of bids.

18. Additional information

18.1. Additional technical information can be obtained at the Division of Studies, Planning and Cooperation of the Ministry of Urban Development and Housing located at the Ministerial building n°1, 4th floor, door 04B09 Tel: 222 21 99 19, at business hours or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. For any whistle blowing, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

18.3. For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Addendum to the invitation to tender

Any additives may be added to this DAO in accordance with the regulations in force.

Yaounde, the 06...AVR 2026

Amplifications:

- MINH DU
- MINMAP
- DG/ARMP
- DISPLAY

LE MINISTRE



Coatles nba Ketcha Celestine